

Proces til fordeling af arbejdsressourcer for 2023

Fordeling af arbejdsressourcer for 2023 kommer til at ske på den samme måde som sidste år. Organiseringen forbliver også nogenlunde som den er.

Vi tager ansvar for opgaver – mere end at tælle timer

- Når man melder sig i team eller på opgaver lover man at løfte ansvar mere end at arbejde et bestemt antal timer. Forventningen til bidraget er stadig min. 2 timer om ugen.

Første led i processen (deadline 15. november): TEAMS beskriver opgaver og prioriterer

Som team skal I:

1. Beskriv jeres opgaver

Beskriv alle teamets opgaver i overskrifter og stikord. Skriv opgaverne ind i det medsendte skema.

2. Kategoriser opgaverne i base 1, 2 og 3

I skal prøve på at prioritere opgaverne og dette ud fra et syn på helheden – altså jeres teams opgaver sat i forhold til alle de opgaver der er i Permatopia.

Base 1: Vigtige ellers bryder Permatopia hurtigt sammen

Base 2: Vigtige for at Permatopia består og udvikles på sigt.

Base 3: Vigtige for Permatopia, men kan godt kan tåle at vente lidt.

(Base 4: Opgaver man virkelig har lyst til, men som ikke er funktions-nødvendige for Permatopias vision og mission, men udgør en støtte til helheden og udviklingen)

(Herudover er der en masse opgaver vi gerne vil, men som vi ikke har ressourcer til.)

Skriv tallene 1, 2 og 3 ind i skemaet.

Alle opgaver i base 1, 2 og 3 er vigtige for vores vision og mission!!

Vi beskriver opgaver i KPamba, KPPil, KPVand og KPGrund

Brug eventuelt cirkler til at tale ud fra (tegn tre cirkler med samme centrum, en helt stor, en mindre og en lille). Skriv hver opgave på en lille lap papir og læg dem på cirklerne, så I nemmere kan tale om, hvor opgaverne skal ligge.

3. Angiv om opgaverne er drift eller udvikling – SÆT KRYDS

Skriv om opgaven er ren drift, om den indeholder både drift og udvikling, eller om den udelukkende er en udviklingsopgave.

4. Navne i skemaet. Hvem vil gerne fortsætte med de opgaver de allerede har?

Hvis I ved, at der er personer i teamet, som gerne vil fortsætte med de opgaver de har, så skriv navnene på ud for de enkelte opgaver. Det er vigtig viden til, når vi skal have fordelt og besat opgaverne i januar 2023. Der kan ske ændringer når vi går i gang med at bemande i januar 2023.

E. SEND det til områdets tovholder(e) SENEST 15. november.

Derefter (deadline 1. december):

Området justerer prioriteringer

OMRÅDERNE MØDES mellem d. 15. november og d. 1. december. Områderne gennemgår de prioriteringer som ligger i hvert team og taler om det på områdeniveau, hvor prioriteringen balanceres og justeres ud fra områdets perspektiv. Måske er der noget, der bør forhandles eller justeres ifølge området.

Herefter:

Hovedkredsen justerer prioriteringer

Hovedkredsen modtager alle områders opgaveskemaer senest d. 1. december

I en dialog mellem alle områders repræsentanter og bestyrelsens repræsentanter er det nu tid til at Hovedkredsen tager stilling til kategoriseringen af opgaver i de tre baser. Dette er for at vi senere kan sikre at vi besætter opgaver i base 1 og base 2 før vi giver kræfter til opgaver i base 3. Vi vil altså forsøge prioritere mellem opgaver på et mere indgående kendskab til alle opgaver.

Og så:

Oversigt over alle opgaver hænger i loen

Ønsker til peronlig ansvarsopgaver afgives i januar – mere info senere.

Der er 14 dage til at skrive sig på opgaver. Dette hører i nærmere om.

Næstsidst:

Markedsdag i loen søndag d. 22. januar

På markedsdagen vil vi give hinanden mulighed for at få indblik i, hvad der foregår i de forskellige teams, og hvor der mangler folk. Man kan vælge at høre nærmere om de teams man er nysgerrig på. Teams som mangler folk får værget medlemmer.

Sidst:

Oversigt over opgaver og bemanning hænger i loen

Omkring fra d. 1. februar.

Gennem hele 2023:

Løbende opdatering af bemanning i teams

Vi ønsker at følge teamsne lidt mere nøje i forhold til ændringer af teammedlemmer i år end vi fik gjort dette år. Det hører I nærmere om.